

Принято педагогическим советом протокол № <u>1</u> от « <u>28.08</u> » 20 <u>21</u> г. Введено в действие приказом № <u>241/с</u> от « <u>1.09</u> » 20 <u>21</u> г.	«Утверждаю»  Директор МБОУ «Школа №127» /Ферафонтова Ф.А.
--	---

**Положение о методическом объединении классных руководителей
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №127»
Приволжского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1 Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей

Классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Семейным кодексом РФ, указами президента РФ, РТ, решениями Правительства РФ, РТ, административным, трудовым и хозяйственным законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом школы, программой развития ОО на основе годового и перспективного планов.

1.3. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в пед коллективе.

1.4. Методическое объединение классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с научно-методическим советом школы и подотчетно главному коллективному органу пед самоуправления – педагогическому совету школы.

2. Цели и задачи деятельности МО классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей- это объединение классных руководителей среднего и старшего звена, создаваемого с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности МО классных руководителей:

повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы. Организация программно-методического сопровождения организации воспитательной работы в классе, школе, способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в школе; обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию уч-ся; информирование о нормативно- правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках модернизации образования; формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции; обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы; оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией лица о поощрении лучших классных руководителей.

3. Функции методического объединения классных руководителей

3.1 Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществление анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;

- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- мониторинг уровня воспитанности учащихся.

3.2 Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:

- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;
- разработке и утверждения планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработке методического сопровождения воспитательного процесса;
- вынесении на рассмотрение администрацией лицея вопросов по распределению классного руководства между учителями ОО;
- определении и утверждении тематики работы творческих групп классных руководителей.

3.3 Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;
- методического сопровождения деятельности классного руководителя;
- проведения и участия во внеурочных и внешкольных мероприятиях.

3.3 Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:

- реализация квот на повышение квалификации;
- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);
- организацию методических выставок;
- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовку творческих отчетов, мастер-классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;
- координации работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

4 Права и ответственность МО

4.1 Права:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;
- вносить коррективы в работу МО, программу развития школы;
- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору лицея или заместителям директора.
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи в работе;
- решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами лицея;
- требовать от администрации школы своевременного обеспечения - членов МО всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

4.2 Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО; за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы методического объединения классных руководителей

5.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе (педагог - организатор, опытный классный руководитель).

5.2. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.3. План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы лицея.

5.4. Заседание методического объединения проводятся не реже 4-5 раз в учебном году.

5.5. Заседание методического объединения протоколируются. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку», рекомендуются для публикаций в периодической печати.

5.6. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации лицея.

6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей

- список членов методического объединения; годовой план работы методического объединения; протоколы заседаний методического объединения;
- аналитические материалы по итогам работы за год, проведенных мероприятий, тематического административного контроля (анализ годовой работы, копии справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

7. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей

Руководитель методического объединения классных руководителей:

7.1. отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятий;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

7.2. организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями лицея;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

7.3 координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

7.4 содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

7.5 принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;

7.6 участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания, совместно с заместителем директора по МР организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.